

**NOMBRE DE LA ENTIDAD:** CCOO

**COMPETENCIA PROFESIONAL DOCENTE:**

**COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y COMUNICATIVA**

- Competencia Lingüístico-Comunicativa: expresión y comunicación, destrezas en lenguas propias y extranjeras, capacidad de gestión de espacios y recursos asociados, gestión de la información y transparencia

**LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO CON LA QUE SE RELACIONA:**

Línea I. Formación para la mejora de las prácticas educativas

Eje 5. Destrezas básicas para la sociedad educativa actual: plurilingüismo, uso de las TIC y de las TAC y fomento de la creatividad en el aula, del espíritu emprendedor y el emprendimiento social.

**a) Denominación de la actividad: PREPARACIÓN EXÁMEN NIVEL B2 (INGLÉS)**

**b) Modalidad: TELEFORMACIÓN**

**c) Forma de participación (presencial, en red, mixta): EN RED**

**d) Destinatarios y nivel al que se dirige:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial). De aplicación para varias áreas en el modelo bilingüe y desarrollo de actividades de contenido transversal.

**e) Lugar de celebración:** En red (Plataforma [www.ccoo-online.es](http://www.ccoo-online.es))

**f) Fecha de inicio y de finalización de la actividad, horario concreto, duración en horas (presenciales, no presenciales y totales) y especificación de las fases.**

Fecha de Inicio: 25/09/18

Fecha de Finalización: 16/10/18

Duración en horas: 30 horas

No presenciales : 30 horas

**g) Número máximo y mínimo de participantes, número de grupos en que se organiza, en su caso, y, en las actividades en red, número de alumnos que atenderá cada tutor.**

Número de participantes: Mínimo 25. Máximo 35

Número de Grupos: 1

Número de Alumnos que atenderá el tutor: Máximo 35

**h) Objetivos de la actividad incluyendo las competencias docentes que se pretende mejorar o potenciar, contenidos y metodología de trabajo, especificando los trabajos previstos de carácter obligatorio; recursos materiales necesarios; criterios e indicadores de evaluación y composición de la Comisión autonómica de valoración.**

**Objetivos**

Este curso pretende preparar al alumnado para un Examen de Nivel B2 de Inglés:

-SER CAPAZ DE ENTENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE CUALQUIER TIPO DE TEXTO, SEA DE TEMA ESPECIFICO O GENERAL.

-ADEMAS DE SER CAPAZ DE TENER UNA CONVERSACIÓN CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD CON OTRAS PERSONAS.

-EL ALUMNO APRENDERÁ TAMBIÉN A PRODUCIR TEXTOS CLAROS Y DETALLADOS SOBRE DIFERENTES TEMAS Y A DEFENDER SU PUNTO DE VISTA.

### **Desarrollo de los contenidos, módulos y sesiones:**

El curso está compuesto por 3 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final. el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

1 VOCABULARIO

2 GRAMATICA

3 "READING, WRITING AND LISTENING".

### **Metodología:**

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al alumno material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que ayudarán al alumno a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los alumnos se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los alumnos dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

### **Recursos Materiales**

Los Alumnos, para un correcto seguimiento del curso, accederán a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el profesor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con alumnos y el/la tutor/a
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios

- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso del alumno y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

### **Criterios y Procedimiento de evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al alumno de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado al alumno deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 1 tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 5 ejercicios prácticos

**i) Aplicación de la actividad en el aula o en la organización del centro escolar. Los contenidos de la acción formativa deberán ser de aplicación para un área, materia, módulo o competencia, o bien sobre contenidos transversales referidos a diferentes áreas. Relación explícita de los contenidos con dichas áreas, materias, módulos, competencias o contenidos transversales y la etapa educativa a la que va dirigida. Si fuera el caso, relación de los contenidos con la organización escolar.**

Los contenidos del curso “PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN NIVEL B2: INGLÉS” son de carácter transversal y se pueden aplicar en varias áreas en el modelo bilingüe de educación. Se trabaja la competencia clave 1.º Comunicación lingüística. Va dirigido a todas las etapas educativas.

**j) Director, coordinador; ponentes y tutores, adjuntando breve currículum de los mismos.**

Tutora: Lorena Masía Antolí. LICENCIADA EN FILOLOGÍA INGLESA. Profesora EOI Inglés.

**k) Lugar, plazos, procedimiento y, en su caso, importe de la inscripción.**

Preinscripción Online a través de la plataforma [www.ccoo-online.es](http://www.ccoo-online.es) o presencial en la Sede de la Federación de Eneñanza de CCOO

Importe: 25 euros para afiliación de CCOO. 50 euros para personas no afiliadas.